



## **NUMÉRO 1604-1138**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables, tenue le 4 avril 2016 à 19h30, au 370-A, rang des Érables à Saint-Joseph-des-Érables.

Étaient présents les conseillers suivants :

Mme Mélanie Roy, M. Luc Perreault, M. Christian Roy,  
M. Éric Lessard, Mme Roxane Nadeau.

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Jeannot Roy.  
Était aussi présente Madame Isabelle Jodoin, directrice générale et secrétaire-trésorière.

### **1. Ouverture de la séance**

Monsieur le maire Jeannot Roy ouvre la séance par un mot de réflexion.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

1604-1138-2

Il est proposé par madame Mélanie Roy et résolu, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant à 14. Varia : a) Ornithologue, b) Réparation de l'accotement, route 276, c) Photo des élus, d) achat pour F-150, e) Demande de M. Jean-Denis Grondin. L'item varia demeure ouvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

### **3. Suivi du procès-verbal**

Aucun point n'est discuté.

### **4. Adoption des procès-verbaux de la séance du 7 et 21 mars 2016**

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 et 21 mars 2016;

ATTENDU QUE les membres du conseil renoncent à la lecture des procès-verbaux;

1604-1138-4

Il est proposé par Luc Perreault et résolu, que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 mars et de la séance extraordinaire du 21 mars 2016, soit adopté tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

### **5. Lecture et approbation des comptes**

1604-1138-5

Il est proposé par Éric Lessard et résolu, que le Conseil approuve les dépenses du mois de mars, pour un montant totalisant 42 918.33\$. La secrétaire-trésorière est autorisée à émettre les chèques.

La secrétaire-trésorière informe les membres du conseil que certain numéros de chèques pourrais revenir le mois prochain car nous voulons adhérer au mode de paiement électronique chez tous nos fournisseurs qui ont les dispositions en place. Depuis la fin du mois de mars, nous avons intégré le processus de la double autorisation pour chacun des paiements par Accès D Affaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **6. Rapport sur le déneigement**

À la demande du Conseil, le comité du déneigement fait rapport sur la situation. Au 30 mars, les dépenses de la saison de déneigement 2015-2016 s'élèvent à 54 510.13\$. Une différence positive de 7 076.22\$ avec la saison 2014-2015.

Monsieur Jean-Luc Cliche rapporte au conseil, quand date du 4 avril 2016, la laveuse à pression, qui doit nous être disponible chez Gestion M. Lat Inc. selon notre contrat, est toujours inaccessible dû à un bris mécanique. Un suivi, par madame Isabelle Jodoin, sera fait avec Monsieur Michel Latulippe.

## **7. Vérification mécanique du camion de déneigement**

1604-1138-7

Il est proposé par madame Roxane Nadeau et résolu, que le Conseil municipal de Saint-Joseph-des-Érables autorise le chauffeur du camion, Monsieur Jean-Luc Cliche, à faire exécuter la vérification mécanique du camion par l'entreprise *Le Centre du Camion*, de Thetford Mines. De plus, la date limite pour cette opération est le 30 avril 2016.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **8. Remisage du camion**

1604-1138-8

Il est proposé par Luc Perreault et résolu, d'autoriser la directrice générale à inscrire le remisage du camion à la SAAQ à la fin du mois d'avril et ainsi, obtenir le remboursement d'immatriculation.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **9. Reddition de compte pour le Ministère des Transports du Québec**

1604-1138-9

Il est proposé par monsieur Christian Roy et résolu, de confier la reddition de compte du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local de Transport Québec pour l'exercices financiers 2015 de la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables, à la firme *Blanchette Vachon* de Saint-Georges.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **10. Autorisation des signatures**

1604-1138-10

Il est proposé par madame Mélanie Roy et résolu que Madame Isabelle Jodoin, soit autorisée à signer tous les documents en rapport avec la fonction de directrice générale, à effectuer les achats pour la municipalité, à faire les dépôts de fonds lorsque nécessaire, à faire les changements de nom et à être signataire avec le maire pour les comptes bancaires et ce en l'absence de Madame Marie-Josée Mathieu.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

## **11. PIIRL**

Une réunion à eu lieu le 24 mars dernier, avec madame Camille Gélinas de la compagnie d'ingénierie Sima, pour la programmation future des travaux de voirie et aussi afin de voir l'admissibilité à une aide financière.

## **12. Récupération de tubulure d'érablière**

1604-1138-12

ATTENDU QU'il y a un nouveau mode de récupération de tubulure;

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Joseph-des-Érables est soucieuse du bon maintien de l'environnement :

ATTENDU QUE ce n'est pas tous les citoyens qui sont propriétaire d'une érablière;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par monsieur Luc Perreault et résolu que la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables émettra un chèque d'une valeur de 25\$ sous présentation d'une preuve de récupération des tubulures d'érablière qui provient de l'écocentre de Beauceville ou de l'entreprise Environek situé à Saint-Malachie. Il est de plus résolu que cette subvention offerte au citoyen ne pourra être jumelée dans une même année civile à celle pour les analyses d'eau.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

### **13. Correspondance**

#### **a) Association de protection et de la mise en valeur du site du moulin des fermes**

Suite à leur demande afin d'identifier leur propriété comme site historique, une étude sera faite pour connaître les responsabilités de la municipalité face à ce type de demande.

#### **b) Visionic**

1604-1138-13b

Il est proposé par madame Melanie Roy et résolu, d'autoriser la directrice générale d'aller de l'avant avec le projet de sauvegarde en ligne afin de sécuriser le processus du sauvegarde des données informatique de la municipalité de Saint-Joseph-des-Érables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

#### **c) Camping St-Joseph**

##### **1. Révision du taux de taxation des ordures,**

1604-1138-13c1

Il est proposé par monsieur Luc Perreault et résolu, que la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables maintient le taux de taxation des ordures à 800\$ car contenue de leur usage le taux es juste.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

##### **2. Entente de vidanges de fosse septique,**

Suite à cette demande une étude sera faite par la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables pour connaître la faisabilité face à ce type de demande sur tous les points légaux.

##### **3. Demande de partenariat,**

1604-1138-13c3

Il est proposé par monsieur Éric Lessard et résolu, que la Municipalité de Saint-Joseph-des-Érables accorde un montant de 100\$ plus taxe pour la parution d'une publicité dans leur dépliant publicitaire et sur leur site internet comme commandite au Camping Saint-Joseph.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

#### **d) Défi Challenge Québec 800**

1604-1138-13d

Il est proposé par Christian Roy et résolu d'autorisé Madame Marie-Josée Mathieu de fournir, aux organisateurs de cette événement, l'approbation de droit de passage dans la municipalité de Saint-Joseph-

des-Érables le 21 mai prochain de 8 à 10h, sur le rang des Érables, le tout demandé par le MTQ.

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**14. Varia**

**a) Ornithologue**

Une demande nous est faite de demander à notre marraine une présence plus accrue afin de faire respecter la sécurité routière pendant les périodes de migration.

**b) Réparation d'accotement de la route 276**

Le maire demande que nous cédulions une rencontre avec le MTQ, le directeur des travaux public ainsi que la directrice général afin de discuter des solutions durable de la réfection pour la route 276.

**c) Photos des élus**

Une demande de soumission a été faite à Madame Brigitte Lessard du Studio le Reflet, nous sommes en attente.

**d) Achat pour le F-150**

Il est proposé par Christian Roy et résolu que suite à la réception de la soumission de Frameco, la municipalité procédera à l'achat et l'installation des lumières de sécurité, 2 boules et une barre d'attelage ainsi qu'un coffre de rangement pour le camion F-150.

1604-1138-14d

Adoptée à l'unanimité des conseillers

**e) Dossier –M Jean-Denis Grondin**

Suite à la lecture du rapport de l'ingénieur, M. Grondin conteste et demande que le directeur des travaux public et un conseiller aillent réévaluer le problème d'accumulation d'eau sur son terrain, en saison estivale.

**15. Questions et commentaires**

Une période de questions a été réservée pour le public. *Seules les questions demandant des délibérations seront retenues aux fins du procès-verbal.*

**16. Levée de la séance**

À 22h40, il est proposé par madame Mélanie Roy et résolu, de lever la séance.

1604-1138-16

Adoptée à l'unanimité des conseillers

*Je, Jeannot Roy, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

---

Jeannot Roy, maire

---

Isabelle Jodoin, secrétaire-trésorière