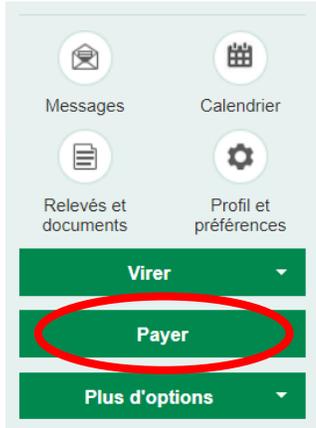


Procédure de paiement des contraventions sur Accès D

1. Entrez dans votre compte Accès D et cliquez sur le bouton « Payer » à droite de votre écran.



2. Cliquer sur l'onglet « Ajouter une facture »



3. Dans le nom du fournisseur inscrivez « Municipalité Saint-Joseph-des-Érables » et dans la Catégorie choisissez « Contraventions » et cliquez sur « Recherche ».



4. Cochez la case « Municipalité Saint-Joseph-des-Érables – Contraventions (QC) » et cliquez sur « Validez ».

Payer une facture

Aide ? | Imprimer | Fermer

Faire un paiement

Ajouter une facture

Modifier ou supprimer une facture

Changer l'ordre des factures

- > Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
- > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur : Municipalité Saint-Joseph-
Catégorie : Contraventions

Recherche

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

- > Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> Municipalité Saint-Joseph-des-Érables - Contraventions (QC)	Contraventions

Valider

Annuler

5. Cliquez sur « Valider ».

Payer une facture

Aide ? | Imprimer | Fermer

Faire un paiement

Ajouter une facture

Modifier ou supprimer une facture

Changer l'ordre des factures

- > Le **numéro de référence** est variable, il devra être saisi lors du paiement de facture.

Fournisseur	Descriptif
Municipalité Saint-Joseph-des-Érables - Contraventions (QC)	<input type="text"/>

Valider

Annuler

6. Cliquez sur « Confirmer » si toutes les informations sont exactes.

Payer une facture

Aide ? | Imprimer | Fermer

Faire un paiement

Ajouter une facture

Modifier ou supprimer une facture

Changer l'ordre des factures

Validation

Vous désirez ajouter la facture suivante à votre dossier :

Fournisseur	Descriptif
Municipalité Saint-Joseph-des-Érables - Contraventions (QC)	

Confirmer

Corriger

Annuler

7. Vous pouvez maintenant effectuer votre paiement de contravention en prenant soin d'inscrire le numéro de référence débutant par « 100391 » inscrit sur votre constat d'infraction.

